

关于启动报告会、研讨会、讲座、论坛等 网上审批的通知

全校各单位：

为快捷、有效地完成学校报告会、研讨会、讲座、论坛等网上审批，
为广大师生提供“一站式”服务，定于2018年10月8日起，实行报告会、
研讨会、讲座、论坛等网上审批，现就相关事宜通知如下：

一、审批流程

（一）申请人登陆“OA—综合办公—讲座报告审批—新建”填写《中
南财经政法大学报告会、研讨会、讲座、论坛审批表》（如下图所示）：

快速通道：公告通知学校发文会议申请每周会议

个人办公

公文管理

会议管理

综合办公

校长信箱

书记信箱

信访管理

公告通知

工作督办

授权申请

章证管理

接待管理

信息简报

资料报送

外出报备

校园卡申请

讲座报告审批

新建修改删除帮助

高级搜索 全部显示

当前位置：综合办公 >> 哲学社会科学报告会

流程中 办结文件 否决文件 归档文件 校内讲座归档 校外讲座归档

序号	编号	报告题目	主办单位	活动时间	活动地点	申报时间	详细

共有数据 1 条, 1 页 当前第 1 页 首页 上一页 下一页 尾页 转到 1 页

中南财经政法大学报告会、研讨会、讲座、论坛审批表

编号

主办单位		申报时间	
主办单位活动负责人姓名、职称、职务及联系方式： 			
主办单位旁听负责人姓名、职称、职务及联系方式： 			
活动时间		活动地点	
主讲人		活动类型	
主讲人简介（姓名、单位、职称、职务、研究方向及成果等）： 			
报告题目及内容概要（中文）： 			

（二）提交相关单位审核

1. 申请人提交主办单位党组织主要负责人审核。如主讲人为本校人员，由主办单位党组织主要负责人审批即可，审核同意后，申请人点击“编辑—办结”按钮结束审批流程（如下图所示）：



2. 申请人提交主管部门审核。如主讲人为校外人员，主办单位党组织主要负责人审核同意后，申请人需提交以下主管部门负责人审核：

- (1) 形势政策类提交党委宣传部副部长 **徐江**
- (2) 学术类提交科研部副部长 **皮海鹏**（其中，由智库平台主办的提交社会科学研究院副院长 **汪锋**）
- (3) 学生社团类提交校团委副书记 **李司铎**
- (4) 素质教育类提交教务部副部长 **范丽萍**
- (5) 就业类提交就业指导服务中心副主任 **向敏**

如主讲人为境外人员，申请人需提交国际交流部副部长 **方磊**审核后，再提交以上主管部门审核。

3. 申请人提交党委宣传部审批。主讲人为校外人员（含境外人员）的，上述主管部门审核同意后，由申请人提交党委宣传部副部长 **徐江**审批，审批通过即结束全部审批流程。

二、试运行时间

网上审批系统试运行时间为2018年10月8日—2018年10月31日。
试运行期间同时受理纸质审批表，试运行期结束后只接受网上审批。

启用网上审批系统后，如需办理报告会、研讨会、讲座、论坛等财务报账手续，请登陆“OA—综合办公—讲座报告审批”，打印《中南财经政法大学报告会、研讨会、讲座、论坛审批表》即可（如下图所示）：



三、进度查询及相关联系方式

通过在“OA—综合办公—讲座报告审批”中，点击“流程记录”“办结文件”“校内外讲座归档”查询审批进度、审批结果（如下图所示）：



流程中	办结文件	否决文件	归档文件	校内讲座归档	校外讲座归档				
序号	编号	报告题目			主办单位	活动时间	活动地点	申报时间↓	
1	3	试运行4			党委宣传部（新闻中心）	2018-10-05	文泰模拟法庭	2018-09-25	详细

相关部门联系方式如下：

党委宣传部：姜雨杭 88386035

教务部：柳正华 88385008

科研部：胡天豪 88387595

社科院：王诗苇 88386671

国际交流部：卜娅男 88386443

就业指导中心：肖立玮 88386898

团委：何演 88386796

网上审批系统运行期间，如发现系统漏洞或不合理之处，欢迎全校教职员工及时和我们沟通反馈。

联系人：姜雨杭（88386035） 电子邮箱：xcb@zuel.edu.cn

党委宣传部

2018 年 9 月 29 日